

شماره سند:	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر:	

شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور

مرداد ماه ۱۳۹۶

شماره سند:	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر:	

محدوده اجرا:

- شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- شرکتهای آب منطقه ای

اسناد بالادستی:

- بند ۲۶ سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی)
- ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری
- دستورالعمل ماده ۲ آیین نامه اجرایی ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع مصوبه شماره ۴۴۱۹۶/۴۲۲۱ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیئت وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک، دستورالعمل نحوه استقرار و تداوم نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد ها در دستگاه های اجرایی
- تصویب نامه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۹۳/۹/۵
- مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- بخشنامه شماره ۹۴۶۱۹۸ مورخ ۹۵/۱۰/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور
- آئین نامه شماره ۹۵/۳۹۴۸۲/۵۰۰ مورخ ۹۵/۰۹/۱۶ وزارت نیرو

تصویب	تایید	تهیه
مدیر عامل	معاونت برنامه ریزی	مدیر فناوری اطلاعات و توسعه مدیریت

شماره سند :	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر :	

فهرست:

ردیف	عنوان	صفحه
۱	تعریفها، اصطلاحها، ارکان	۴
۲	مسئولیتها	۷
۳	فرآیند اجرائی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای	۸
۴	تشویق و قدردانی	۱۰

شماره سند :	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر :	

بسمه تعالی

اجرائی نمودن ایده های خلاق و ایجاد نو آوری سازمانی ، همواره به عنوان یکی از اهداف اصلی نظام مدیریتی مبتنی بر مشارکت کارکنان در نظر گرفته میشود . با توجه به رشد فناوری ، افزایش و انفجار دانش و اطلاعات ، تغییر و تحولات سریع و پیچیدگی و پویایی جوامع و سازمانها ، بدون مشارکت کارکنان در تصمیم گیری ها و بدون استفاده از فکر های نو و متنوع ، تصمیم گیری ها بسیار دشوار میباشد . از این رو شرکت مدیریت منابع آب ایران با اعتقاد به ضرورت بهره گیری نظام مند از توانایی های فکری و خلاقیت سرمایه نیروی انسانی، به استناد ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و شیوه نامه اجرائی آن، اقدام به تنظیم و استقرار نظامی یکپارچه ، هماهنگ و هدفمند برای تمامی شرکت های زیرمجموعه با نگاه رشد و تعالی سازمانی ، بهبود مستمر و ارتقاء مشارکت سازمانی نموده است . اهداف تهیه و این شیوه نامه عبارتند از:

- همسوسازی و هم افزائی فعالیتهای صنعت آب کشور جهت تحقق بند ۲۶ سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری.
- یکپارچه سازی رویه های اجرائی صنعت آب کشور در حوزه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای
- بهره روری سازمانی و صرفه جویی در مصرف منابع و کاهش هزینه ها

فصل اول:

تعریف ها، اصطلاح ها، ارکان

ماده ۱ - پیشنهاد :

هرگونه ابتکار ، نظر و راهکار که بواسطه دانش و تلاش فرد یا افراد شکل گرفته باشد و متضمن بهبود فعالیت ها و فرایندهای انجام کار ، ارتقای بهره وری و کیفیت ، صرفه جویی و کاهش هزینه ها ، افزایش ایمنی و سلامت و رضایتمندی کارکنان و ذینفعان شود و شرایط زیر را رعایت کرده باشد ، پیشنهاد تلقی میشود.

ماده ۲ - ویژگی های اساسی یک پیشنهاد:

- ۱- پیشنهاد می باید متمایز از روش های متعارف و جاری شرکتهای باشد .
- ۲- پیشنهاد می باید فراتر از وظایف سازمانی شخص پیشنهاد دهنده باشد و جزو وظایف جاری وی نباشد.
- ۳- پیشنهاد جنبه شکایت و یا درخواست شخصی نداشته باشد.
- ۴- پیشنهاد میتواند تکمیل کننده پیشنهادهای قبلی باشد، اما نباید تکراری باشد.
- ۵- اجرای پیشنهاد موجب صرفه جویی در هزینه ها، بهبود کیفیت و خدمات شرکت و یا بهبود سیستم ها، روش ها و فضای کاری باشد.
- ۶- ارائه پیشنهاد همراه با مستندات کافی بوده و حاوی توضیحات منطقی و واقعی، شفاف و منظم باشد .
- ۷- راهکار ارائه شده در پیشنهاد، درست و کامل و عملی باشد .
- ۸- پیشنهاد جنبه تذکر و یادآوری برای انجام کار نباشد.
- ۹- موضوع پیشنهاد منطبق با رویه های جاری و یا برنامه های آتی واحد ها نباشد.
- ۱۰- پیشنهاد در زمینه عزل و نصب و یا ارتقاء و انتصاب و موارد مشابه نباشد.

شماره سند :	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر :	

ماده ۳ - انواع پیشنهاد:

کمی : پیشنهاد هایی که دارای سود و صرفه مشخص و قابل محاسبه هستند. پیش بینی میزان صرفه از طریق پیشنهاددهنده انجام می - گیرد.

کیفی : پیشنهاد هایی که فاقد سود و صرفه قابل محاسبه میباشند.

ماده ۴ - گروه پیشنهاد :

الف : پیشنهاد کایزنی : به پیشنهاد هایی گفته میشود که هدف آن ایجاد بهبودهای کوچک در محیط شرکت و یا فرآیندهای سازمانی است و صرفه ناشی از آن متوجه بخشی از شرکت است.

ب: پیشنهاد سازمانی : به پیشنهادهای گفته می شود که با ارائه راه حل های خلاقانه، منجر به ایجاد تغییرات عمده در فرآیندهای سازمانی و اجرائی شده و صرفه ناشی از آن متوجه کل شرکت خواهد بود.

ج: پیشنهاد ملی : طبقه ای از پیشنهادهاست که با ارائه راه حل های بدیع، تغییرات اساسی در سطح ملی ایجاد نماید به نحوی که کل کشور از این پیشنهاد بهره مند گردند.

ماده ۵ - سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها : شبکه ای است یکپارچه و متمرکز در گستره صنعت آب کشور، با هدف ثبت و مستند سازی اقدامات بهبود در سطح صنعت ، اطلاع رسانی ، ایجاد رقابت مثبت ، انتقال تجارب ، هماهنگی و حفظ حقوق معنوی مالکین فکری.

ماده ۶ - پیشنهاد دهنده : کلیه اشخاص یا گروه هایی که پیشنهاد خود را با رعایت مفاد این شیوه نامه در سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها به ثبت رسانده باشند، پیشنهاددهنده تلقی می گردند.

ماده ۷ - کمیسیون توسعه مدیریت : کمیسیون توسعه مدیریت برابر بخشنامه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۹۳/۰۹/۰۵ شورای عالی اداری، وظیفه طراحی و نظارت بر سازوکار مناسب جهت اجرائی نمودن سیاست های کلی نظام، ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله) را بر عهده دارد.

ماده ۸ - کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی : کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی برابر بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۰۷ معاون وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، وظیفه سیاست گذاری و نظارت بر حوزه عملکرد نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها را دارد.

شماره سند :	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور :	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
شماره تجدید نظر :	
تاریخ تجدید نظر :	

ماده ۹ - کارگروههای تخصصی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای: کارگروههای تخصصی در هر شرکت ذیل کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی وظیفه بررسی و اعلام نظر تخصصی در زمینه پیشنهادهای و نظارت بر صحت اجرای پیشنهاد را بر عهده دارند. این کارگروهها در هر شرکت به ازای هر معاونت تخصصی تشکیل می شوند. بعلاوه، کلیه واحدهای ذیل مدیرعامل، در قالب یک کارگروه تخصصی همانند سایر معاونتها سازماندهی می شوند.

هر کارگروه تخصصی متشکل از یک معاون و کلیه مدیران ذیل وی و یا نمایندگان تام‌الاختیار ایشان می باشد. (در خصوص واحدهای ذیل مدیرعامل، اختیارات مدیرکل/مدیر واحد هیئت مدیره و مدیرعامل هم‌عرض معاونین بوده و واحدهای ذیل مدیرعامل نیز همچون واحدهای ذیل یک معاونت خواهند بود)

دبیر کارگروه با پیشنهاد معاونت مربوطه انتخاب شده و با امضاء مدیرعامل منصوب می گردد. وی موظف است در صورت وجود پیشنهاد قابل بررسی، حداقل هفته‌ای یکبار تشکیل جلسه بدهد.

تبصره ۱ - از واحدهای تخصصی ذیل هر معاونت، حداقل ۱ نفر می باید به عضویت کارگروه تخصصی در آید.

تبصره ۲ - تعداد اعضاء کارگروه تخصصی نمی تواند زوج باشد.

تبصره ۳ - احکام اعضاء کارگروه با پیشنهاد معاونت مربوطه و امضاء مدیرعامل شرکت صادر می شود.

تبصره ۴ - کارگروههای تخصصی با حضور حداقل نصف به اضافه ۱ نفر از اعضا تشکیل و رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۰ - دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای: دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای در محل مدیریتهای فناوری اطلاعات و توسعه مدیریت و یا عناوین مشابه مستقر می باشد و وظیفه توزیع پیشنهادهای دریافت شده از پیشنهاد دهندگان و ارجاع و پیگیری سیر مراحل تأیید، تصویب و اجرای پیشنهاد را بر عهده دارد. در همین راستا کلیه فعالیتهای فرهنگی و ترویجی نیز از طریق دبیرخانه پیاده سازی می شود. همچنین کلیه آمار و ارقام، گزارشها، ممیزیها و تحلیل عملکرد حوزه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای در دبیرخانه تهیه می گردد. دبیر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای توسط مدیرعامل منصوب می شود.

تبصره: دبیران نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای از بین مدیران فناوری اطلاعات و توسعه مدیریت و یا کارشناسان حوزه توسعه مدیریت انتخاب و منصوب می گردند.

شماره سند :	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر :	

فصل دوم: مسئولیتها

ماده ۱۱: با ابلاغ این شیوهنامه شرکت های تابعه موظفند تا تمامی ساز و کار مرتبط و موجود را مطابق با برنامه ها و ساختار مندرج در این شیوهنامه تغییر دهند.

ماده ۱۲: کلیه شرکت های تابعه موظفند به جهت استقرار و استمرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای:
الف: معادل ۲۰٪ از محل سود و صرفه جویی حاصل از اجرای شیوهنامه حاضر را به بخش نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای تخصیص دهند.

ب: علاوه بر مبلغ فوق، در راستای تأمین هزینه های مرتبط با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای اعم از مشوق ها و سایر فعالیتهای ترویجی در این حوزه، پیش بینی تأمین اعتبار لازم در بودجه سالیانه شرکتها صورت پذیرد.

ماده ۱۳: مسئولیت اجرای این شیوهنامه بر عهده شخص مدیرعامل می باشد .

ماده ۱۴: شرکت های تابعه موظف به حفظ و حراست از حقوق و مالکیت معنوی پیشنهادهای مشارکت کنندگان می باشند .

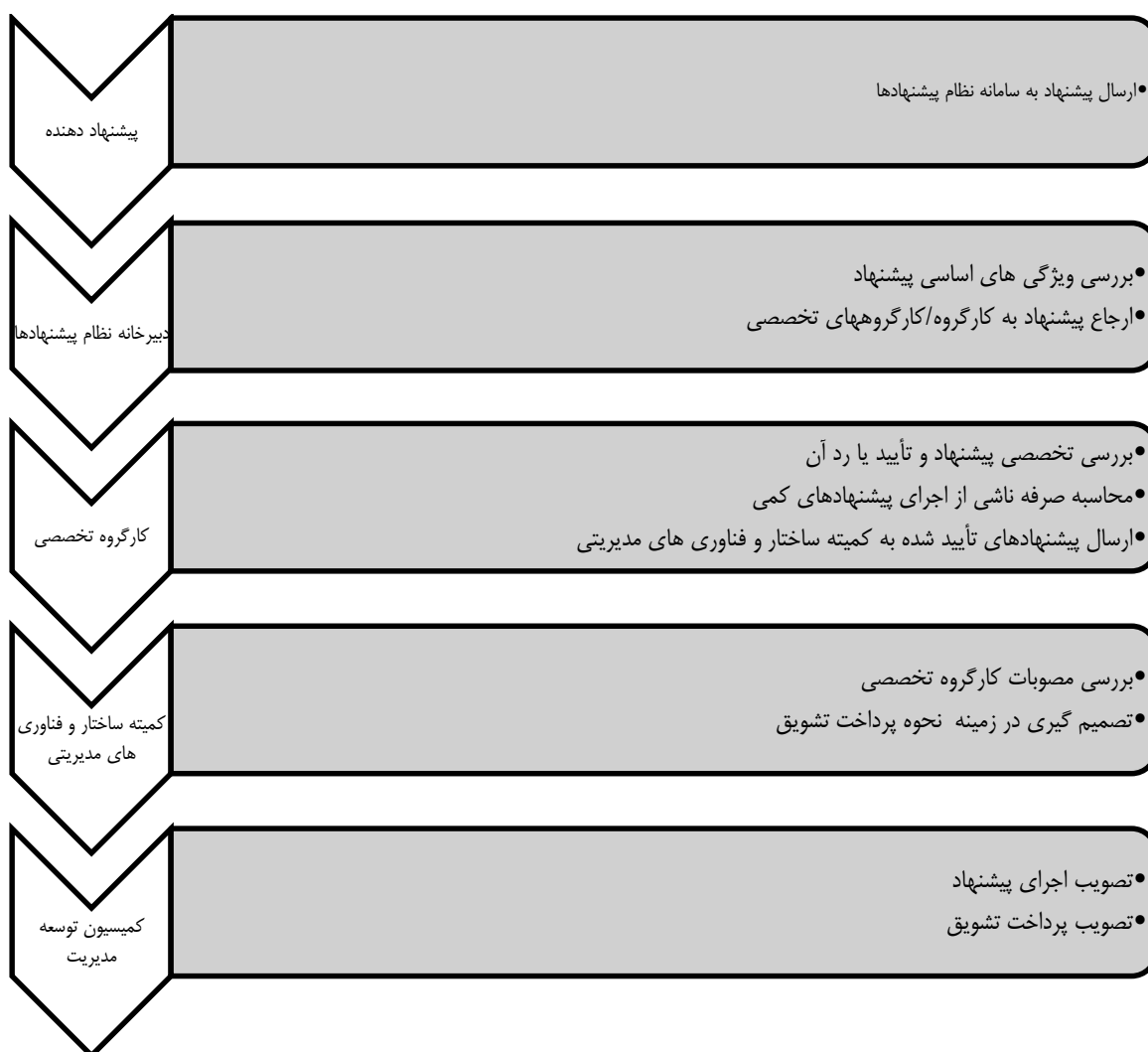
ماده ۱۵: عملکرد شرکتها بصورت سالیانه از طریق مدل ممیزی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور توسط شرکت مادرتخصصی ممیزی خواهد شد. همچنین این شیوهنامه به پیشنهاد کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی شرکت مادرتخصصی و تصویب کمیسیون توسعه مدیریت شرکت مادرتخصصی مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

شماره سند:	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر:	

فصل سوم:

فرایند اجرایی نظام پیشنهادها

ماده ۱۶: فرآیند اجرائی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها به شرح نمودار ذیل می باشد.



شماره سند :	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر :	

ماده ۱۷: در صورت عدم تأیید پیشنهاد در هر یک از مراحل، پیشنهاد مذکور به پیشنهاددهنده عودت داده می‌شود. پیشنهاددهنده در این حالت حداکثر یک بار امکان ارائه اعتراض و تکمیل پیشنهاد و مستندات آنرا خواهد داشت و در صورت عدم تأیید مجدد، قابل پیگیری نخواهد بود.

ماده ۱۸: هر گونه اقدام در خصوص اجرای پیشنهاد و همچنین پرداخت بعنوان تشویق و قدردانی، منوط به تصویب کمیسیون توسعه مدیریت شرکت می‌باشد. پیشنهاد پس از تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت شرکت، برای واحد تعیین شده لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹: بررسی اولیه پیشنهاد توسط دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها باید حداکثر ظرف ۲ روز کاری انجام گیرد.

ماده ۲۰: بررسی کارشناسی پیشنهاد توسط کارگروه تخصصی باید حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری انجام گیرد.

ماده ۲۱: اگر پیشنهاد ارائه شده در شرکتهای تابعه برابر مصوبه کمیسیون توسعه مدیریت شرکت مربوطه، جنبه ملی داشته باشد، جهت بررسی در شرکت مادر به دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت مدیریت منابع آب ایران ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۲: پیگیری اجرای پیشنهاد و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده کارگروههای تخصصی می‌باشد و دبیران کارگروهها می‌باید در این زمینه به دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها پاسخگو باشند.

ماده ۲۳: اگر به تشخیص اعضاء کارگروه تخصصی، پیشنهاد نیازمند توضیحات تفصیلی باشد، پیشنهاددهنده می‌تواند به دعوت دبیر کارگروه در جلسه بررسی کارشناسی پیشنهاد شرکت کرده و توضیحات تکمیلی ارائه نماید.

ماده ۲۴: نتایج حاصل از نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها می‌باید در ارزیابی عملکرد سالیانه کارکنان اعمال گردد.

ماده ۲۵: اگر پیشنهاد به تشخیص دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها به چند کارگروه تخصصی ارائه گردد، موارد پس از جمع‌بندی نتایج بررسی کلیه کارگروهها به کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی ارسال خواهد شد.

شماره سند:	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب کشور
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	شیوه نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای شرکت آب منطقه ای کرمانشاه
تاریخ تجدید نظر:	

فصل چهارم: تشویق و قدردانی

ماده ۲۶: تشویق و قدردانی از دبیر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای دبیران و اعضاء کارگروههای تخصصی با پیشنهاد کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی و تصویب کمیسیون توسعه مدیریت بصورت سالیانه با بهره گیری از ظرفیتهای ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و اعتبارات خارج از شمول پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۷: در خصوص پیشنهادهای کمی، حداکثر ۵٪ از صرفه ناشی از اجرای پیشنهاد پس از تصویب کمیسیون توسعه مدیریت قابل پرداخت به پیشنهاددهنده خواهد بود. تشویق مذکور در قالب فرآیند ذیل به پیشنهاددهنده پرداخت خواهد شد:

الف: پس از تصویب و ابلاغ برای اجرا توسط کمیسیون توسعه مدیریت (۲۰٪ تشویق مصوب)

ب: پس از گذشت سه ماه از زمان اجرای پیشنهاد (۲۰٪ تشویق مصوب)

ج: در پایان اجرای پیشنهاد و کسب منافع مورد انتظار از آن (۶۰٪ تشویق مصوب)

تشخیص موعد سررسید مراحل فوق با پیشنهاد کارگروه تخصصی، تأیید کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی و تصویب کمیسیون توسعه مدیریت خواهد بود.

ماده ۲۸: در صورتی که پس از اجرای پیشنهاد مشخص شود که اجرای پیشنهاد منجر به کسب منافع بیشتر یا کمتر از میزان برآورد اولیه بوده است، محاسبات مجدد توسط کارگروه تخصصی انجام خواهد گرفت تا در مبلغ تشویق و قدردانی تغییرات لازم بعمل آید و موارد پس از تأیید و تصویب در کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی و کمیسیون توسعه مدیریت پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۹: تشویق پیشنهاد های کیفی بر اساس میزان تاثیر آنها در اجرا مطلوب و بهنگام برنامه های تحول اداری، افزایش بهره وری، بهبود فضای کار، بهبود ارائه خدمات، افزایش رضایتمندی مردم و کارکنان، تمرکز زدایی، بهبود ساختار سازمانی و بهبود فرایندهای انجام کار با پیشنهاد کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی و تصویب کمیسیون توسعه مدیریت تعیین می گردد. تشویق مذکور در قالب اعمال تشویق و تقدیرنامه، اهدای کالا و یا بهره گیری از ظرفیتهای ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و اعتبارات خارج از شمول خواهد بود.

ماده ۳۰: در صورتیکه پیشنهاد بصورت گروهی ارائه گردد، میزان تشویق و قدردانی از هر کدام از پیشنهاددهندگان بر مبنای سهم ایشان در ارائه پیشنهاد تعیین خواهد شد. این میزان در هنگام ارائه پیشنهاد توسط پیشنهاددهنده اصلی در سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای ثبت خواهد شد.